

Bogotá, 06/09/2021

Doctora.
ANDREA CATERINE MORA SILVA
Supervisor.
Profesional especializado grado 20.

Referencia: Contrato 1047 de 2021.

Cordial saludo.

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de manifestarle que durante el periodo del 01/08/2021 y el 31/08/2021, se realizaron las siguientes actividades:

1. Actualización de base de dato folios de matrícula inmobiliaria del departamento de Boyacá, incorporándole la variable de datos de antiguo sistema y fecha de apertura sistema con 331 registro.
2. Se complementó la base de datos, con el ingreso de la variable denominada fecha de apertura, de cada uno de los folios de matrícula inmobiliaria relacionados en la base de datos, con un total de registro de 408.
3. Levantamiento de inventario de los libros del antiguo sistema que reposasen en la oficina de registro de la Dorada – Caldas.
4. Comisión de servicios a la oficina de la Dorada – Caldas, para realizar la labor de migración de la información contenida en los libros del antiguo sistema al sistema de registro actual con un total de 3009 registros de los cuales 2936 quedaron en el nuevo sistema, 21 registros en el antiguo sistema y 50 páginas en blanco; se encontraron 9 registros de presuntos baldíos.

Cordialmente,



EDUAR JOSE SANTOS PERALTA
Profesional Universitario - Contratista
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras



Profesional Especializado Grado 20

REVISIÓN E INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LOS LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA AL SISTEMA REGISTRAL ACTUAL

OFICINA REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE LA DORADA - CALDAS

ACTA DE CIERRE - PARCIAL

La Ley 1579 del 01 de octubre de 2012, por medio del cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos, establece en el artículo 6, parágrafo 2 que *"A partir de la entrada en vigencia de la presente ley, la Superintendencia de Notariado y Registro tiene un término de cinco (5) años para la sistematización o digitalización de la información contenida en los libros de Antiguo Sistema de Registro"*; aunado a lo anterior, el artículo 48 establece que la apertura de folios de matrícula inmobiliaria podrá ser a solicitud de parte o de oficio por el registrador, así *"De oficio, cuando se traslada la tradición del Antiguo Sistema de Registro al Sistema Vigente de Registro"*.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la norma la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, se priorizó la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de La Dorada - Caldas para el desarrollo de esta labor, a través del envío de un grupo de trabajo encargado para tal fin. En ese sentido, se hace entrega al Registradora de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de La Dorada - Caldas, Doctor Joaquín Martínez Vanegas, el informe correspondiente a lo desarrollado:

- Relación de Tomos de Matrícula revisados que reposan en la ORIP de La Dorada -Caldas, por municipios:

TOTAL TOMOS DE MATRÍCULA: 43		TOTAL TOMOS REVISADOS :
		19
Municipio de La Dorada	28	19
Municipio de Victoria	10	0
Municipio de Samaná	5	0

La ORIP de La Dorada cuenta con cuarenta y tres (43) Tomos de Matrícula correspondientes a: 28 al Municipio de La Dorada, 10 al municipio de La Victoria y 5 al municipio de Samaná.

- Relación de folios de matrícula inmobiliaria revisados, abiertos y no tramitados:

Cantidad de FMI revisados	4276
Cantidad de FMI abiertos	0
Cantidad de folios trasladados	4165
Cantidad de FMI no tramitados	60
Pendientes por tramitar	0
Páginas en blanco	51

De lo anterior, se deduce que en total se revisaron cuatro mil doscientos setenta y seis (4276) folios de matrícula inmobiliaria, dentro de los cuales no fueron tramitados sesenta (60).

- Relación de folios de matrícula inmobiliaria no tramitados, por tipo de causal:

TOTAL DE FOLIOS DE MATRÍCULA NO TRAMITADOS: 60	
Falta de Información	23
Falta Firma del Registrador	0
Falsa Tradición	37
Área agotada	0
Otros	0

Del total de folios de matrícula no tramitados, se tiene que veintitrés (23) corresponden a registros a los cuales les hace falta información para su correspondiente verificación, y treinta y siete (37) por Falsa Tradición.

Como documentos soporte se anexa, a través de correo electrónico, un informe con el consolidado de los registros revisados durante la visita de los funcionarios de la Delegada de Tierras y el reporte Excel de Seguimiento Antiguo Sistema SAS donde se relaciona la información de cada Tomo de Matrícula, indicando el estado de los folios revisados.

La presente es dada el 3 del mes de septiembre de 2021, en el municipio de la Dorada - Departamento de Boyacá.

Registrador(a)

Nombre:

Funcionario(a)

Nombre: **MARIO CONSTANZA GAITÁN**
C.C. 52434791

Funcionario(a)

Nombre: **EDUARDO JOSÉ SANTOS**
C.C. 1.073.823.810

MUNICIPIO	LIBRO	PAGINAS TRABAJADAS	ESTADO ACTUAL			RESULTADO ANTIGUO SISTEMA			MOTIVO DE NO TRAMITE				
			NUOVO SISTEMA	ANTIGUO SISTEMA	BLANCO	TRAMITADO	POR TRAMITAR	NO TRAMITADO	FALTA DE INFORMACION	FALTA FIRMA DEL REGISTRADOR	FALSA TRADICION	AREA ACOTADA	OTRO
LA DORADA	TOMO 28 DE 1977	200	150	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0
LA DORADA	TOMO 26 DE 1975	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LA DORADA	TOMO25 DE 1975-1974	200	198	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0
LA DORADA	TOMO 24 DE 1974	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LA DORADA	TOMO 22 DE 1972-1971	201	201	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LA DORADA	TOMO 20 DE 1969-1968	200	198	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0
LA DORADA	TOMO 18 DE 1965-1965 1964	201	196	5	0	0	0	5	3	0	4	0	0
LA DORADA	TOMO 17 DE 1964-1963	201	199	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
LA DORADA	TOMO 16 DE 1962	201	200	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
LA DORADA	TOMO 15 DE 1962	299	292	7	0	0	0	7	4	0	3	0	0
LA DORADA	TOMO13 DE 1960	304	302	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0
LA DORADA	TOMO 12 DE 1959	303	303	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LA DORADA	TOMO11 DE 1958	299	297	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0
TOTAL		3209	2994	21	50	0	0	21	20	0	14	0	0

EL DORADA

Andrea Obispo Silva
Profesional Especializado Grado 20

No-	Datos de antiguo sistema (Libro, Tomo, página)	Tipo de		Ubicación		Tipo de acto jurídico en falsa tradición.
		Rural	Urbano	Departamento	Municipio	
1	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 82		X	CALDAS	LA DORADA	POSESION
2	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 83		X	CALDAS	LA DORADA	POSESION
3	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 89	X		CALDAS	LA DORADA	POSESION
4	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 227		X	CALDAS	LA DORADA	VENTAS DE MEJORAS
5	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 254		X	CALDAS	LA DORADA	VENTAS DE MEJORAS
6	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 287		X	CALDAS	LA DORADA	COMPRAVENTA DE POSESION
7	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 296		X	CALDAS	LA DORADA	DOCUMENTO PRIVADO
8	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 297	X		CALDAS	LA DORADA	POSESION
9	LIBRO MATRICULAS-TOMO 9- PAGINA 298	X		CALDAS	LA DORADA	POSESION

71-81-7

Andrea Caba Silva
Profesional Especializado Grado 20